



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

BASES DA CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE OITO (8) TÉCNICOS DE PRIMEIROS AUXILIOS PARA OS POSTOS DE SOCORRISMO NAS PRAIAS

1ª.- Obxecto da convocatoria.

A selección polo procedemento de concurso-oposición, en quenda libre, de oito (8) postos de técnicos de primeiros auxilios que prestarán servizo nas praias do Concello de Sada, en réxime de contratación laboral temporal durante o verán.

2ª.- Modalidade de contratación:

A modalidade de contratación será a de contrato laboral temporal de duración determinada, por obra ou servizo determinado, prevista no Real Decreto 2720/1988, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada.

A duración do contrato será de 3 meses dende a súa formalización.

As retribucións serán de novecentos cincuenta euros (950,00€) brutos mensuais máis pagas extraordinarias semestrais polo mesmo importe, na contía que corresponda dada a duración do contrato. (total retribucións brutas mensuais: 1108,33€) Grupo de cotización: 7

A xornada de traballo será a tempo completo que se realizará de luns a domingo cos descansos establecidos na lei.

3ª.- Requisitos:

Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes haberán de reunir, con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ser español, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP)

b) Ter cumpridos dezaseis (16) anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión alternativamente dalgunha das seguintes titulacións:

- Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería ou equivalente.
- Técnico en emerxencias sanitarias ou equivalente.
- Técnico en Emerxencias e Protección Civil ou equivalente.
- Técnico en Atención Socio sanitaria

Ou dunha titulación universitaria da que forme parte entre as súas materias obrigatorias a formación que inclúa o coñecemento dos primeiros auxilios.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas que son obxecto do presente contrato. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante certificado médico oficial.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

4ª.- Presentación de instancias:

As instancias solicitando tomar parte nas probas selectivas dirixiranse ao señor Alcalde e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de CINCO días hábiles que contarán a partir do seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Nas instancias os aspirantes farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na Base Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou en correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán comunicalo durante o mesmo prazo de presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada e xa rexistrada, mediante un correo electrónico dirixido a: persoal@sada.gal indicando como asunto:

PS 5/2021-outros rexistros/correos. Achegando copia escaneada da solicitude rexistrada.

As persoas aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na Base 3ª, e achegarán

inescusablemente os seguintes documentos:

- Xustificante de pago das taxas de participación (base 5ª)



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia do certificado de lingua galega CELGA 3, iniciación de lingua galega ou a súa validación, se é o caso. Aos efectos de exención do exercicio de coñecemento de lingua galega (base 8ª.d).
- Fotocopia do título sinalado na base 3ªc.
- Relación cos méritos que se aleguen na fase de concurso.
- Fotocopias ou copias dixitalizadas dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa avaliación na fase do concurso, segundo o establecido na Base 8ª.a). Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados no momento da presentación da instancia.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán).

Modelo de instancia: As persoas aspirantes teñen a súa disposición un modelo de instancia de participación en probas selectivas do Concello de Sada, que poderán solicitar persoalmente, telefonicamente ou descargala da seguinte ligazón de internet:
<https://www.sada.gal/ga/a-un-click/impresos>

A presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo supón a aceptación e acatamento de todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- Taxas de participación:

As taxas de participación do proceso selectivo é de dez euros (10,00€), consonte á Ordenanza fiscal núm.6, que se ingresará nalgunha das seguintes contas bancarias do Concello de Sada:

ABANCA ES24/2080/5161/8731/1000/5369

BANCO SANTANDER ES55/0238/8109/9606/6000/0173

Indicar como concepto do ingreso: Taxas PS-5/2021

Serán devoltos unicamente no caso de que o/a aspirante non sexa admitido ao proceso selectivo é dicir, se resulta excluído definitivamente.

A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e no poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

6ª.- Admisión de persoas aspirantes:

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello, e na páxina web municipal (www.sada.gal), declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo improrrogable de 3 días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

2.- Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional, no caso de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal (www.sada.gal).

7ª.- Tribunal cualificador.

A designación dos membros do Tribunal, titulares e suplentes, farase na resolución da Alcaldía pola que se aprobo a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que fixará tamén a data e hora na que deberá constituírse o Tribunal e dar comezo as probas selectivas.

O Tribunal Cualificador estará composto por un Presidente/a, un Secretario/a e tres vogais, e os seus suplentes. Todos os/as vogais deberán contar con titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso á praza. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente/a e do secretario/a.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas o artigo 28 da Lei 40/2015, de 1 de outubro. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as ditas circunstancias, consonte ao artigo 29 da mesma lei.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

A efectos de percepción de asistencias, o Tribunal terá a categoría terceira (3ª) das sinaladas no Real Decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

8ª.- Contido, desenvolvemento e cualificación das probas selectivas.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, en quenda libre, que se desenvolverá como se especifica de seguido:

8.a) Fase de concurso: (Ata un máximo de 10 puntos)

Non terá carácter eliminatorio e para a avaliación xuntarase coa solicitude a relación circunstanciada dos méritos que se aleguen pola orde que se establece de seguido, unindo á dita relación as fotocopias ou documentos dixitalizados xustificativos dos mesmos, pois non se tomarán en consideración nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias.

Baremo:

1. Cursos relacionados (ata un máximo de 4 puntos):

Por cada acreditación de cursos realizados, sempre que se atopen relacionados coas funcións propias a desenvolver e organizados ou homologados por unha administración pública, universidade ou entidade de interese público:

- Cursos sen acreditación das horas de duración ou inferiores a 10 horas: 0,02 puntos.
- De 10 a 19 horas de duración: 0,05 puntos.
- De 20 a 40 horas de duración: 0,10 puntos.
- De 41 a 100 horas de duración: 0,20 puntos.
- De 101 a 200 horas de duración: 0,30 puntos.
- De duración superior a 200 horas: 0,50 puntos.

No caso de estar en posesión de varios cursos ou accións formativas con materias ou contidos similares, tomarase en consideración, para os efectos de valoración, o de data máis actual.

Por participación como persoal docente en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións propias a desenvolver e organizados por unha administración pública ou universidade:

- Por cada hora de formación: 0,02 puntos.

2. Titulacións diferentes a alegada como requisito de participación (ata un máximo de 6 puntos):

- Estar en posesión da licenciatura ou grao en medicina: 5 puntos.
- Estar en posesión da diplomatura ou grao en enfermería: 3 puntos.

8.b) Fase de oposición: (Ata un máximo de 20 puntos)

A oposición constará de dous exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistentes en superar probas de aptitude física para comprobar a existencia da capacidade necesaria para as funcións que se van a realizar e coñecemento teórico que se realizarán en lugar e data a determinar, que será comunicado no momento da convocatoria.

As persoas aspirantes concorrerán provistos do seu DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade a xuízo do tribunal e dos medios materiais necesarios para a práctica das probas, e serán convocadas en chamamento único, quedando excluídos da oposición as que non comparezan, agás casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados libremente polo Tribunal.

Cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de quince minutos entre a celebración deles.

O Tribunal, polos medios que considere oportunos, velará polo mantemento do anonimato dos aspirantes na realización e corrección dos exercicios escritos.

A orde de actuación dos/as aspirantes naqueles exercicios que non poidan celebrarse conxuntamente iniciarase por orde alfabética.

1º exercicio: Coñecementos.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar, por escrito, no tempo máximo de 30 minutos, a un cuestionario tipo test de vinte preguntas e dúas de reserva sobre o contido do temario especificado no anexo da convocatoria. Cada pregunta terá catro respostas alternativas das que só unha será a correcta.

A proba cualificarase polo tribunal de 0 (cero) a 10 (dez) puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. Cada resposta correcta puntúa 0,5 puntos.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

2º exercicio. Proba práctica:

De carácter obrigatorio e eliminatorio consistente nun exame práctico que poderá versar sobre unha proba simulada de reanimación cardio pulmonar (RCP) e sobre o emprego do DESA (Desfibrilador externo semiautomático) ou a atención a unha actuación frecuente nas praias relacionada coas súas funcións. Cualificarase de 0 a 10 puntos sendo necesaria a obtención dunha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba.

8.c) Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios e da fase de concurso
De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor da maior puntuación no 1º exercicio da fase de oposición; e de persistir o empate, atenderase ás puntuación do 2º exercicio.

8.d) Exame de galego.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido na base 4ª realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto. A duración será de 30 minutos.

9ª.- Resultados da selección.

O Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos da Corporación, no mesmo día en que se acorde, a relación de puntuacións outorgadas e elevará á Alcaldía proposta dos candidatos para a formalización dos contratos, a favor dos aspirantes posuidores da puntuación máis alta, xunto coa acta da sesión. Sen poder superar o número de aspirantes propostos o número de prazas convocadas.

10ª.- Listaxe de reserva.

Na acta da última sesión, incluírase unha listaxe dos/as aspirantes que tendo superados os exercicios da oposición, no seu caso, non foran incluídos na proposta de contratación, a efectos de nos casos de renuncia ou impedimento para ser contratado dalgunha das persoas aspirantes seleccionadas, ser chamado para cubrir o posto o/a seguinte persoa das que aprobaran todas as probas, por orde da puntuación obtida neste proceso.

11ª.- Presentación de documentos e formalización do contrato.

No prazo de 2 días hábiles a contar desde a publicación do resultado da selección, os/as aspirantes deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na convocatoria, presentando os documentos que acrediten:

- Que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria.
- Que están en posesión da titulación de coñecemento da lingua galega alegada e dos méritos alegados e efectivamente valorados na fase de concurso.

Noutro caso, salvo caso de forza maior, quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera por falsidade.

Cumpridos os requisitos sinalados, a Alcaldía procederá a formalizar os correspondentes contratos cos/coas aspirantes seleccionados/as. Ata a formalización do contrato, os/as seleccionados/as non terán dereito a percepción económica ningunha. A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar dende a data de notificación da resolución de contratación.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedarán sometidas a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores.

12ª. Normas finais.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora de Administración Local de Galicia, no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, no Real Decreto 364/1995 e demais lexislación vixente de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na Base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos só a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, no taboleiro da sede electrónica ou na páxina web municipal www.sada.gal.

Terceira.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei do Procedemento Administrativo Común e normas vixentes concordantes.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo
Avda. da Mariña, 25
15160 Sada
(A Coruña)
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274
<https://sede.sada.gal>

Anexo I. Temario

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978: Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno. A Comunidade Autónoma Galega: O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 2.- A Unión Europea. Natureza, principios, obxectivos e fins. Nacemento e fases da súa evolución. Os tratados orixinais e de modificación. O dereito derivado.

TEMA 3.- O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.

TEMA 4.- O municipio. Organización municipal: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentes de Alcalde e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. A potestade regulamentaria dos entes locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 5.- O procedemento administrativo común: principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A transparencia na actividade administrativa. A revisión dos actos administrativos: Os recursos.

TEMA 6.- Soporte Vital básico e instrumental e utilización de equipo de oxigenoterapia segundo ERC2015.

TEMA 7.- RCP e obstrución das vías aéreas por corpo estraño (OVACE). DESA.

TEMA 8.- Cadea de supervivencia.

TEMA 9.- Traumatismos.

TEMA 10.- Lesións e contusións.

TEMA 11.- Trastornos circulatorios

TEMA 12.- Feridas. Hemorragias.

TEMA 13.- Lesións producidas por calor e/ou frío.

TEMA 14.- Lesións producidas por axentes químicos.

TEMA 15.- Picaduras e mordeduras.

TEMA 16.- Intoxicacións e cadros convulsivos.

TEMA 17.- A caixa de primeiros auxilios e a enfermería.

TEMA 18.- Intervención prehospitalaria en afogamentos.

TEMA 19.- Lesionados medulares no medio acuático.

TEMA 20.- Praias do Concello de Sada".

Dilixencia.- Estas bases foron aprobadas por resolución da Alcaldía núm. 1115/2021, do 14 de maio. Sada, na data da sinatura dixital

O Secretario acctal.

Juan Esteban Méndez Leiva